

Handleiding labels aanleveren

Inhoud

Achtergrond.....	1
Wat zit er in Register Onderwijsdeelnemers (ROD)?	2
Labels aanleveren	2
Stap 1: Aanmaken overzichten van labels vanuit de studentadministratie	2
Stap 2: Inloggen en uploaden labelbestand op het zakelijk portaal van DUO	2
Stap 3: Controle labels	3

Informatie over de afname van de JOB-monitor 2026 is beschikbaar via de portal:

<https://portal.jobmbo.nl/>

De deadline voor het aanleveren van de labels is [21 november 2025](#).

Achtergrond

JOB vindt het belangrijk dat de resultaten van de JOB-monitor worden gebruikt om het onderwijs binnen de instelling te verbeteren. Daarvoor is het van belang dat de resultaten worden ontsloten op niveaus die bruikbaar zijn voor de onderwijsinstelling. De school kan daarom in de vorm van labels maximaal 3 niveaus aangeven waarop zij de resultaten uitgesplitst wil zien, zoals het niveau van afdelingen of teams. Het is aan de instelling om voor zichzelf te bepalen wat een interessant analyseniveau is. Het is daarbij goed om in het achterhoofd te houden dat om de resultaten uit te splitsen op een laag analyseniveau, wel voldoende respons gerealiseerd moet worden om betrouwbare uitspraken te kunnen doen. De hoogte van de benodigde respons hangt af van de grootte van de groep waarover gerapporteerd moet worden. Hiervoor bestaat een vaste formule. Op de portal van de JOB-monitor 2026 vind je bij 'Achtergrond' een rekenprogramma wat kan voorrekenen welke respons moet worden nagestreefd.

De aangeleverde labels worden gebruikt:

- om de respons naar uit te splitsen gedurende het veldwerk;
- als analyseniveau voor de vaste instellingsrapportage die na de dataverzameling als pdf aan u verstrekt wordt;
- als analyseniveau voor door jullie zelf te maken rapportages op basis van het te ontvangen databestand.

Het is uiteraard ook mogelijk om hiervoor geen eigen labels aan te leveren maar te kiezen uit de variabelen die standaard in het ROD-bestand (waaraan de enquêteresultaten gekoppeld zullen worden) aanwezig zijn. Een combinatie van eigen labels en ROD-labels is eveneens mogelijk. De vaste instellingsrapportages evenals de responsoverzichten worden telkens uitsluitend uitgesplitst naar de drie niveaus van de keuze.

De eigen instellingslabels moeten op individueel studentniveau (op basis van het persoonsgebonden nummer/burgerservicenummer/onderwijsnummer, niet studentnummer) worden aangeleverd door de instelling. Verderop in deze notitie beschrijven we hoe dat precies werkt. Indien een instelling de labels onverhoopt niet op persoonsniveau kan aanleveren, zullen de labels als extra vraag aan de enquête worden toegevoegd. De aangeleverde PGN's/BSN's worden niet als basis gebruikt voor de selectie van studenten die de vragenlijst kunnen invullen. Deze selectie wordt gemaakt door DUO. Alle studenten die op 16 november 2025 een actieve mbo-inschrijving hebben bij DUO kunnen de vragenlijst invullen, ongeacht ze zijn meegenomen in het bestand met uw instellingslabels.

Labels t.b.v. van respons en rapportage

Het is mogelijk om voor het volgen van de respons andere labels aan te leveren dan voor het uitsplitsen van de resultaten. Ook voor deze labels geldt dat ze op maximaal 3 niveaus aangeleverd kunnen worden. Natuurlijk is het mogelijk om (een deel van) de labels voor het volgen van de respons ook te gebruiken voor de uitsplitsing van de resultaten. Alleen op het niveau van de analyselabels (en niet dat van de responslabels) worden de resultaten van de JOB-monitor teruggeleverd aan de instelling.

Bedrijfsgroepen

Je kunt studenten die uitsluitend op een locatie buiten de instelling lessen volgen (bedrijfsopleidingen/ bedrijfsgroepen) buiten de responsoverzichten en analyses houden. Je geeft dit dan aan met een duidelijk herkenbare waarde in de kolom "Bedrijfsgroep". De overige labels dienen voor deze studenten dan leeg gelaten te worden. Geef in de begeleidende mail duidelijk aan of de bedrijfsgroepen buiten de responsoverzichten gehouden moeten worden.

Wat zit er in Register Onderwijsdeelnemers (ROD)?

De volgende instellings-/opleidingsgegevens zijn bekend in ROD:

- Instelling (BRIN)
- Opleiding (CREBO-nummer)
- Leerweg (BOL/BBL)
- Opleidingsvorm (1 t/m 4).

NB. Op basis van crebo zijn diverse andere variabelen te maken zoals domein en beroepscode.

Labels aanleveren

De labels moeten via het zakelijk portaal van DUO worden aangeleverd. Binnen elke instelling heeft minimaal één medewerker toegang tot dit portaal. Het is heel belangrijk dat het labelbestand correct wordt aangeleverd, omdat dit anders voor vertraging kan zorgen. We beschrijven hieronder per stap waar je op moet letten.

Stap 1: Aanmaken overzichten van labels vanuit de studentadministratie

Dat kan bijvoorbeeld in Excel. Indien u gebruik wilt maken van de mogelijkheid om andere labels aan te leveren voor het volgen van de respons (responslabels) dan voor het uitsplitsen van de resultaten (analyselabels), dan willen wij je vragen zowel de kolommen met responslabels als die met analyselabels te vullen. Het bestand dat je hiervoor kunt gebruiken vind je op de portal: https://portal.jobmbo.nl/labels_en_afname.htm.

Controleer daarbij of:

- elk PGN/BSN maar één keer in het bestand voorkomt en voor elk PGN/BSN minimaal één label is ingevuld,
- de kolommen in de juiste volgorde staan (PGN/BSN, instellingsnaam, bedrijfsgroep, responslabel 1, responslabel 2, responslabel 3, analyselabel 1, analyselabel 2, analyselabel 3) en dat er geen andere kolommen gevuld zijn,
- alle gegevens in één werkblad/tabblad staan.

Sla het bestand op met de volgende bestandsnaam: **[BRIN]_Jobmonitor_[jjjjmmdd].xls** of **[BRIN]_Jobmonitor_[jjjjmmdd].xlsx** (afhankelijk van uw Excel-versie).

Stap 2: Inloggen en uploaden labelbestand op het zakelijk portaal van DUO

Volg hiervoor de handleiding van DUO: <https://portal.jobmbo.nl/Handleiding-mijn-duo-voor-beheerders.pdf>

Houd hierbij rekening met het volgende:

- De “beheerder BVE” op de instelling heeft hierop standaard de rechten en kan voor het bestand uploaden.
- Gebruik documentsoort: JOBMONA “Aanleveren Jobmonitor labels”.
- Indien meerdere bestanden zijn geüpload: alleen het meest recente bestand wordt verwerkt, te zien aan datum aanmaak in het portaal.

Het uploaden is gelukt als je deze melding ziet: 'Bestand is succesvol verstuurd'.

Stap 3: Controle labels

Let op! Deze stap is veranderd ten opzichte van voorgaande jaren.

Als het labelbestand bij DUO binnenkomt, controleren zij of er een koppeling met de ROD-gegevens mogelijk is. Dit doen zij op basis van persoonsgebonden nummer /burgerservicenummer/onderwijsnummer. Zij maken voor iedere student een anoniem onderzoeksnummer aan en delen het geanonimiseerde labelbestand met ResearchNed. ResearchNed controleert vervolgens inhoudelijk of de labelbestanden juist zijn. Als dit proces is doorlopen en juist bevonden door beide partijen, zijn de labelbestanden goed aangeleverd.

Als DUO geen koppeling kan maken op basis van het aangeleverde bestand, laten zij dat aan ResearchNed/JOB weten. Wij nemen dan contact met de betreffende instelling op om aan te geven wat er moet worden aangepast, het labelbestand moet dan opnieuw bij DUO worden geüpload. Als het aangeleverde bestand inhoudelijk niet klopt, neemt ResearchNed ook contact op met de betreffende instelling. Het proces moet dan opnieuw worden doorlopen.

Door deze nieuwe werkwijze hoeven de labelbestanden niet op één dag te worden gecontroleerd en aangepast, maar kan dat al eerder plaatsvinden. De uiterlijke deadline voor het aanleveren van juiste bestanden is **21 november 2025**. We adviseren om de bestanden al eerder te uploaden, zodat DUO en wij deze al eerder kunnen controleren en contact kunnen opnemen als er dingen moeten worden aangepast.